



Center For  
American Studies



FACULTY OF LAW  
AND ADMINISTRATION

CERTYFIKOWANE WEEKENDOWE SZKOLENIE ONLINE

**WYSTĘPUJ Z PASJĄ!**  
**CZYLI JAK SKUTECZNIE PRZEMAWIAĆ**  
**DLA PRAWNIKÓW I MANAGERÓW**



Certyfikowany kurs online

**Występuj z pasją!**

**Czyli jak skutecznie przemawiać**

Prowadząca: mgr Hanna Wiczanoska



Center For  
American Studies



Center For  
European Studies



FACULTY OF LAW  
AND ADMINISTRATION

[www.cfaspoland.org](http://www.cfaspoland.org)

Center For American Studies działające we współpracy z Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ma przyjemność zaprosić Państwa do udziału *w intensywnym, synchronicznym i certyfikowanym weekendowym szkoleniu pt. "Występuj z pasją! Czyli jak skutecznie przemawiać".*

Cel szkolenia jest prosty: poznasz techniki i narzędzia niezbędne do przygotowywania oraz wygłaszania skutecznych wystąpień publicznych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w oparciu o autorskie narzędzie prowadzącej, jakim jest "piramida przemówień", pozwalające zrozumieć funkcje poszczególnych elementów naszego wystąpienia, jak również relacje między nimi. Skutek? Przekonany adresat przemówienia (sąd, klient, zarządzany zespół, partner w negocjacjach).

Szkolenie rozpoczyna się w piątek, 23 kwietnia 2021 o godzinie 18:00, zaś kończy w niedzielę, 25 kwietnia 2021 o godzinie 15.30

## **Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu**

### ***Występuj z pasją! Czyli jak skutecznie przemawiać***

Ponieważ nasze certyfikowane szkolenie ma ściśle **praktyczny i synchroniczny charakter** (kontakt w czasie rzeczywistym pozwoli rozwiązać na bieżąco wszystkie wątpliwości oraz przeprowadzić interaktywne ćwiczenia i ewaluacje).

- Poznasz skuteczne narzędzia przygotowywania i wygłaszania rozmaitych wystąpień publicznych
- Zdobędziesz umiejętność definiowania celu Twojego wystąpienia oraz analizy potrzeb widowni docelowej
- Zrozumiesz wpływ uniwersalnego narzędzia – storytellingu – na odbiór konkretnego przemówienia
- Poznasz różnorodne struktury rozwinięcia i ich związek z celem danego wystąpienia
- Zdobędziesz umiejętność doboru adekwatnych narzędzi retorycznych



Poniższy dokument prezentuje szczegółowe treści szkolenia, które przygotowaliśmy na podstawie dotychczasowego doświadczenia i potrzeb stawianych prawnikom oraz managerom w ramach wystąpień publicznych. Jeśli cokolwiek okaże się niejasne, śmiało mogą się Państwo z nami kontaktować – dane kontaktowe znajdują się na ostatniej stronie zaproszenia!

# WYSOCE PRAKTYCZNY PROGRAM SZKOLENIA



Center For  
American Studies

Moduł nr 1: Przemawiaj z celem  
(Piątek 18.00-20.15)

- A. Jak zaczyna się moje przemówienie - pytania: dlaczego? i po co?
- B. Cel ogólny - czyli o 4 głównych typach przemówień
- C. Cel szczegółowy - czyli jaką wartość dam swojej widowni?
- D. Dla kogo przemawiam? - czyli o analizie audytorium i jego potrzeb

Moduł nr 2: Podróż bohatera, czyli o storytellingu  
(Sobota 10.30-12.30)

- A. Dlaczego storytelling?
- B. Kluczowe elementy historii
- C. Bohater wyrusza w podróż, czyli o strukturze storytellingu słów kilka.....

Moduł nr 3: Przemawiaj ze strukturą  
(Sobota 12.30-15.30)

- A. Przykuwający uwagę wstęp i frapujące zakończenie
- B. Struktury rozwinięcia i ich zależność z celami przemówienia?
- C. Jak to połączyć? - czyli o przejściach słów kilka...

Moduł nr 4: Wspieraj swój cel, czyli o narzędziach retorycznych  
(Niedziela 10:30-12:00)

- A. Język
- B. Mowa ciała
- C. Operowanie głosem i pauzami

Moduł nr 5: Sesja przemówień  
(Niedziela 12:00-15:30)

Sesja ta będzie polegać na zaprezentowaniu przez każdego z uczestników około pięciominutowego przemówienia na dowolny temat, z wykorzystaniem technik oraz narzędzi poznanych podczas szkolenia. W ramach tej sesji uczestnicy otrzymają kompleksową informację zwrotną nie tylko od prowadzącej, lecz także od innych uczestników szkolenia. Walorem tej części nie jest zatem jedynie możliwość przećwiczenia wiedzy i utrwalenia umiejętności nabytych w toku kursu, lecz także uzyskania spersonalizowanej informacji zwrotnej, a zarazem wzmocnienie własnej świadomości mówcy poprzez udzielanie feedbacku innym uczestnikom zajęć. Założeniem szkolenia jest zapewnienie uczestnikom przyjaznej i bezpiecznej przestrzeni dla wzmocnienia swoich umiejętności z zakresu wystąpień publicznych oraz możliwości wysłuchania konstruktywnej i motywującej informacji zwrotnej.



FACULTY OF LAW  
AND ADMINISTRATION



---

# NASZA PROWADZĄCA

---

## MGR HANNA WICZANOWSKA



Hanna Wiczanowska to prawniczka, trener i mentor z zakresu przemawiania publicznego oraz technik ewaluacji (krytycznej i motywującej oceny wystąpień publicznych). Zaawansowany Srebrny Mówca (ACS) oraz Zaawansowany Brązowy Lider (ALB) według certyfikacji organizacji Toastmasters International oraz certyfikowany trener biznesu. Zaufali jej między innymi: Jeronimo Martins Polska S.A., GlaxoSmithKline (biuro w Poznaniu), Krajowa Reprezentacja Doktorantów i wiele innych.

W kwietniu 2020 r. Hanna Wiczanowska pełniła funkcję trenera uczestników ogólnopolskiego konkursu "Najlepsze Zajęcia z Przedsiębiorczości" w zakresie przemówień i technik autoprezentacji oraz członka Kapituły tego konkursu, zarówno na szczeblu eliminacji regionalnych, jak i w finale ogólnopolskim. Ekspert z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych w książce Anny Diller „Rozwiń skrzydła. 10 kroków, aby zbudować markę osobistą”.

Przygotowując, wygłaszając i ewaluując przemówienia publiczne, korzysta z autorskich narzędzi, pozwalających na dywersyfikację doboru sposobów przekazu oraz technik udzielania informacji zwrotnej w zależności od charakteru i celu przemówienia.

---

## FORMAT SZKOLENIA I MATERIAŁY SZKOLENIOWE

---

Internetowy format szkolenia prowadzonego za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams sprawia, że jest on idealnym rozwiązaniem dla tych, którzy są zajęci pracą w ciągu tygodnia. Językiem szkoleniowym jest język polski.

Każdy uczestnik kursu otrzyma zestaw darmowych materiałów do samodzielnej nauki przemawiania publicznego, dostępnych również po zakończeniu kursu. Zostaną one udostępnione za pośrednictwem specjalnie przystosowanej platformy e-learningowej, do której uczestnicy będą mogli zalogować się za pomocą adresu e-mail. Na platformie dostępne będą zarówno praktyczne zadania do wykonania przez uczestników w toku kursu (zarówno indywidualnie, jak i w grupach), interaktywne tablice (jamboardy) oraz prezentacje dydaktyczne przygotowane przez prowadzącą.



---

## CERTYFIKAT

---

Wszystkie nasze szkolenia – w tym szkolenie *Występuj z pasją! Czyli jak skutecznie przemawiać* – są **oficjalnie certyfikowane**.

Każdy uczestnik otrzyma cyfrowy certyfikat opatrzony podpisem Prezesa Zarządu oraz Dyrektora ds. Akademickich Center For American Studies (cyfrowy certyfikat w formacie PDF można następnie wykorzystać do samodzielnego wydruku, umieszczenia na portalu LinkedIn czy aplikowania na rozmaite stanowiska pracy).



Center For  
American Studies

---



---

## JAK ZAREJESTROWAĆ SIĘ NA SZKOLENIE?

---

W celu rejestracji na szkolenie, należy wypełnić krótki formularz:  
<https://forms.gle/yVrachvkPgXLAyNd9>

LIMIT UCZESTNIKÓW: 20 osób (ze względu na stricte praktyczny charakter szkolenia nie możemy przyjąć ani jednej osoby więcej, więc zapisów jesteśmy zmuszeni dokonywać na zasadzie "kto pierwszy, ten lepszy". Prosimy nie zwlekać z rejestracją).

Ostateczny termin zgłoszeń: godz. 23:59, 14 kwietnia 2021.

---

## JAKI JEST KOSZT UDZIAŁU JEDNEJ OSOBY W SZKOLENIU?

---

Opłata promocyjna: 229 PLN  
(tylko w razie rejestracji przed godz. 23.59, 7 kwietnia 2021)

Standardowa opłata: 399 PLN

---

## PYTANIA?

---

Jeżeli chcieliby Państwo dowiedzieć się więcej o Center For American Studies, zapraszamy na naszą stronę: [www.cfaspoland.org](http://www.cfaspoland.org).

Jeżeli mają zaś Państwo więcej pytań o udział w szkoleniu, prosimy o pisanie do nas wiadomości na Facebooku bądź skierowanie do nas maila: [office@cfaspoland.org](mailto:office@cfaspoland.org).

Serdecznie zapraszamy i do zobaczenia online!

Lukasz Darby Bartosik, LL.M.  
Prezes Center For American Studies

---